

**FICHA DE RESUMEN**

**CURRICULAR**

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, UE 003 del COFOPRI, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Servicio de Consultoría** |  |

1. **DATOS PERSONALES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  |  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **Nombres** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Nacimiento** |  | **Lugar de Residencia** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacionalidad** |  | **Documento de Identidad** | **DNI** | **CE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección** |  |  |  |
| **Actual** | **Distrito** | **Provincia** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teléfono Fijo** |  | **Teléfono Celular** |  |
| **RUC** |  | **Correo Electrónico** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estado Civil** | **Soltero** |  | **Casado** |  | **Divorciado** |  | **Viudo** |  |

1. **FORMACION ACADEMICA:**

La información para proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesión** |  | | | | |
| **Colegio Profesional** |  | **Registro N°** |  | **Fecha de**  **Habilitación** |  |

| **Estudios Realizados** | **Área de Estudios** | **Expedición de Título**  **o grado (Mes / Año)** | **Entidad Educativa** | **Ciudad/ País** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **CAPACITACIONES (Especializaciones, Diplomados y Cursos)**

| **Actividad Educativa** | **Entidad** | **Horas / Créditos** | **Fecha** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Año** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

| **Nº** | **Nombre de la Organización** | **Cargo y/o Servicio** | **Funciones desempeñadas** | **Inicio** | **Cese** | **Tiempo (mes)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Dia/Mes/Año)** | **(Dia/Mes/Año)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA**

| **Nº** | **Nombre de la Organización** | **Cargo y/o Servicio** | **Funciones desempeñadas** | **Inicio** | **Cese** | **Tiempo (mes)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Dia/Mes/Año)** | **(Dia/Mes/Año)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**S/N: Si o No**

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración jurada de Habilidades Técnicas** | **(S/N)** |
| Habilidad de expresar ideas técnicas de manera clara y comprensible. Esto implica redacción precisa y la capacidad de adaptar el tono y el estilo. |  |
| Habilidades de desarrollo con lenguajes de programación como Java y/o Bases de Datos y/o Angular. |  |
| Habilidades en el uso de herramientas para facilitar la comunicación y colaboración entre equipos. |  |
| Habilidades para el manejo de plataformas para organizar y compartir documentación relacionada con los procesos. |  |
| Habilidades en el uso de herramientas para el tratamiento de cartografía (CAD y GIS). |  |
| Habilidad para redactar informes técnicos y ejecutivos. |  |
| Habilidades en el manejo de Proyectos PMBOK – Microsoft Proyect. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración jurada de Habilidades Técnicas** | **(S/N)** |
| Para trabajar con equipos multidisciplinarios, debe tener habilidades interpersonales para comunicarse de manera efectiva y colaborar con otros miembros del equipo. |  |
| Habilidades para comunicarse de manera efectiva con todos los equipos de trabajo involucrados, (Catastro, Asistencia Técnica Municipal, empresas Proveedoras de los Levantamientos Catastrales, empresas Supervisoras, Municipalidades, Cofopri, MVCS, MEF). |  |

**S/N: Si o No**

**Conocimiento de idiomas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Idioma** | **Habla (MB/B/R)** | **Lee (MB/B/R)** | **Escribe (MB/B/R)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**MB: Muy bueno, B: Bueno y R: Regular**

1. **REFERENCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Referencia** | **Profesión** | **Centro Laboral** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Certifico que es este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte de la Entidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma** |  | **Fecha** |  |

**NOTA:** La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el modelo de ficha de resumen curricular, por lo cual la información deberá ser sustentada a la suscripción del contrato con la presentación en copia simple de los documentos que la acrediten (título, diplomados, certificados, constancias, contratos, etc.).

Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, salvo los campos que la convocatoria no lo requiera o no corresponda según los requisitos del perfil.